SYKEHUSET TELEMARK

Oppgavefordeling

DPS

Kommune

Pasient → **Sekretær** → **Behandler** → **Kontor-tjenesten** → **Helsesøster**

Pasient

Fyller inn opplysningene i «Velkommen til oss» som sendes hjem til dem

Sekretær

- Ser til at skjemaet er utfylt
- Registrer i F5 bildet (DIPS)

Behandler

- Åpne F5 bildet
- Spør om barn
- Få samtykke om å informere helsesøster
- Kartleggingsskjema: «Barn som Pårørende 0-18 år « i DIPS
- Info til helsesøster
- Evnt. Innkalle barn til familiesamtale

Kontor-tjenesten

Finner og informerer rett helsesøster (på barnets skole) basert på opplysninger fra behandler:

- Barnets adresse
- Barnets alder
- Behandlers kontaktinfo

Helsesøster

- Tar kontakt med behandler på DPS for nærmere informasjon
- Observere barnet
- Evnt. Samtale med aktuell omsorgsperson
- Samtale med aktuelt barn
- Tilbakemelding/ samhandling med DPS behandler/ fastlege
- Vurdere oppfølging og evnt. koordinere tiltak