

Protokoll

Protokoll:	Brukerutvalg STHF	Dato:	17. oktober 2024
Møteleder:	Ingrid Risland	Tid:	1000 – 1300
Referent:	Ellen Katrine Serigstad	Sted:	Direktørens møterom
Deltakere:	Sykehuset Telemarks brukerutvalg Linda Charlotte Grunnreis, Pasient- og brukerombud i Telemark, kontor Skien Dana Tønnesen, økonomisjef - vedr sak 39-2024 Vibeke Rystad, IKT-rådgiver – vedr sak 40-2024 Robin Kåss, kons.klinikk sjef med.klinikk – vedr sak 41-2024 Liv Holta Aas, rådgiver utviklingsavdelingen – vedr sak 42-2024 Ellen Katrine Serigstad HR-konsulent, referent		
Fravær:	Renate Stenstrøm, A-larm Marion Jacobsen, FFO Telemark / Foreningen for Kroniske Smertepasienter Tom Helge Rønning, adm.direktør Hanne Engen, fagdirektør Ansgar Berg, klinikk sjef BUK		

Saksnr.	Sak
00-2024	Godkjenning av innkalling og sakliste <u>Vedtak:</u> Brukerutvalget godkjenner innkalling og sakliste.
38-2024	Godkjenning av protokoll fra 29.08.24 <u>Vedtak:</u> Brukerutvalget godkjenner protokoll fra brukerutvalgsmøte
39-2024	Virksomhetsrapport per september 2024 Presentasjon holdt av Dana Tønnesen – det jobbes med ventetid. Kapasitet på sykehuset må økes. Behandlere bidrar til reduksjon av ventelister ved å ta ekstra jobb på kveldstid. STHF kjøper private avtaler. STHF har kveldspoliklinikk med innleie av pensjonerte leger via vikarbyrå. Etter sommerferien har antallet henvisninger økt – dette var en forventet effekt Pakkeforløp kreft +/- 100 får tilbud om behandling. Ca 50 pas. ikke greier å behandle innen frisen. Ikke alle pas får hele behandlingen v/STHF.
40-2024	Digital hjemmeoppfølging (DHO) v/Vibeke Rystad, IKT-rådgiver Behandlingstilbud digitalt. Behovsstyrt poliklinikk – fyller ut spørsmål som sier noen om behovet for å komme på poliklinikk. Tjenesten går fra å være kalenderstyrt til behovstyrt. Dette gir et bedre resultat ved å ta inn pas som har større behov. STHF har utvidet og sammensatt team for å få til et bedre samarbeid mot kommunen. Oppfølging skjer med egenrapporteringskjema. Hjemme pas skal få tilgang til informasjonsmateriell, sende chat, tlf. konsultasjon – dette gir en bedre tilgjengelighet

Saksnr.	Sak
	<p>for pasienten. Forløpet implementeres i 2024 for Ortopedi, diabetes barn / voksen og Øre,nese,hals.</p> <p>Personvern konsekvens vurdering – utarbeides – dette er i prosess. Ser ingen risiko pr. nå Checkwear benyttes av flere.</p>
41-2024	<p>Tilstand - medisinsk klinikk v/ Robin Kåss</p> <p>Utfordring: Lav aktivitet og drift i poliklinikk</p> <p>Tiltak for organisering av medisinsk klinikk fra sommeren 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> -rekrutteringstillegg, konstituering av leder, ryddearbeid av lister, eksisterende leger får ekstra for arbeid på kveld, LIS utdanning systematiseres, skopi undersøkelser, kvalitetsforbedring, slå sammen vaktlinjer, -organisasjons endring i medisinsk klinikk – tydelig rolleavklaring, klinikkoverleger, samle fagmiljøer, gjøre klinikkene mindre, flytte avdeling for kreft og blodsykdommer til medisinsk serviceklinikk -flere leger i lederjobber – LIS1 får en lege som sin leder. -inndeling i avd for sengepost og avd for poliklinikk -faglig ekspertise i lederlinje
42-2024	<p>USS akuttsenter/driftstilpasninger i byggeperioden og ny skilting</p> <p>Liv Holta Aas, rådgiver utviklingsavd.</p> <p>Utbygging trinn 1 – Akuttsenter / ombygging av akuttsentral – oppstart 4/11-24 energisentral.</p> <p>Driftstilpasninger – informasjon ut til publikum med god skilting.</p> <p>Skilting – veiskilting, skilt for sykehuset – rydde slik at det sykehuset får en helhetlig skilt informasjon. Skiltene skal standardiseres. STHF deles inn med sør og nord = somatikk – sør og psykiatri – nord.</p> <p>Skilting er tilpasset svaksynte og fargeblinde. Det skal være logisk oppbygging – utarbeidet ut fra internasjonal skilting. Innkalling til STHF skal samsvare med skiltingen – lettere å finne frem.</p> <p>Nye skilt skal være i sort/hvit – som er best kontrast for øynene.</p>
43-2024	<p>Pasient- og brukerombudets orienteringer v/Linda Charlotte Grunnreis</p> <p>Pasienter som er i påvente av behandling får ingen informasjon om hvor lang ventetiden er beregnet.</p> <p>Fristbrudd går ned, men ventetiden går opp?</p>
44-2024	<p>Eventuelt</p> <p>Linda hadde sitt siste møte i brukerutvalget 17.10.24, da hun går over i ny stilling. Ny konstituert kommer til neste møte.</p> <p>Brukerkontoret – hvem skal sitte der? Likepersoner kommer opp som et krav. Informasjon om Brukerkontoret skal opp på neste møte – hvem skal sitte der og hvilken funksjon skal det ha?</p>
1300-1400	<p>Brukerutvalgets eget møte</p>

Neste møte i brukerutvalget er – 05.12.2024

Presentasjoner avholdt i møtet sendes i egen mail i etterkant av møtet.
Møtet ble avsluttet kl. 12:55.

Skien, 29. august 2024
Ellen Katrine Serigstad
For Anne Borge Kallevig
referent