

Delavtale 4.4.2

Delavtale om håndtering av avvik og etablering av tilbakemeldings- og evalueringssløyfer

Sykehuset Telemark Helseforetak og kommunene i Telemark



Vedtatt: Opprinnelig dokument ble vedtatt i styret for Sykehuset Telemark HF og kommunestyrene i Telemark. (Denne avtalen er underskrevet av en og en kommune)	Dato: Mai 2012
--	--------------------------

Revisjonsnr. 2 Revisjon nr 2 er behandla i styringsgruppene	Dato: Juni 2018
---	---------------------------

Innhold

1	AVTALEPARTER	3
2	BAKGRUNN OG LOVGRUNNLAG	3
3	FORMÅL, VIRKEOMRÅDE OG DEFINISJONER	3
	3.1 Formål	3
	3.2 Virkeområde	4
	3.3 Definisjoner	4
4	FREMGANGSMÅTE FOR MELDING AV AVVIK	4
5	PLIKT TIL GJENNOMFØRING OG FORANKRING	5
6	HÅNDTERING AV UENIGHET	5
7	VARIGHET, REVISJON OG OPPSIGELSE	5
8	PROSEDYRER/ RETNINGSLINJER TILHØRENDE DELAVTALEN	5
9	UNDERSKRIFT	6

1 Avtaleparter

Partene i denne avtalen er Sykehuset Telemark Helseforetak og kommunene i Telemark.

2 Bakgrunn og lovgrunnlag

Plikt til å inngå samarbeidsavtale mellom kommuner og helseforetak er fastsatt i lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 6-1 og i lov om spesialisthelsetjenester § 2-1 e.

Denne deleavtalen er ikke en lovpålagt avtale, men Nasjonal veileder pkt.6 anbefaler å formalisere et samarbeid innen området håndtering av avvik og etablering av tilbakemeldings- og evalueringssløyfer.

Avtalen har sitt utspring fra og er underlagt den overordnede rammeavtale punkt 4.4.2 som er inngått mellom Sykehuset Telemark (STHF) og kommunene i Telemark.

Lovgrunnlag:

- Helse- og omsorgstjenesteloven
<https://lovdata.no/sok?q=Helse+og+omsorgstjenesteloven>
- Spesialisthelsetjenesteloven
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-07-02-61?q=spesialisthelsetjenesteloven>
- Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse og omsorgstjenesten
<https://lovdata.no/sok?q=%E2%80%A2%09Forskrift+om+ledelse+og+kvalitetsforbedring+i+helse+og+omsorgstjenesten+>

Når partene i denne avtalen bruker ordet ”avtale” omfatter det både denne delavtalen og prosedyrer som hører inn under avtalen.

Delavtalen må reforhandles dersom lovgrunnlag, forskrifter eller andre vesentlige forutsetninger blir endret.

3 Formål, virkeområde og definisjoner

3.1 Formål

Formålet med avtalen er å:

- sikre gode helsetjenester
- sikre best mulig samhandling mellom partene ved systematisk håndtering av avvik her under uønskede hendelse knyttet til helse- og omsorgstjenester
- sikre at avvik herunder uønskede hendelser følges opp på en forsvarlig måte, slik at de danner grunnlag for kontinuerlig forbedring av tjenester og samhandling mellom STHF og kommunene i Telemark/ fastlegene, samt eksterne samarbeidspartnere

3.2 Virkeområde

Avtalen omfatter både avvik knyttet til helse- og omsorgstjenester til enkeltpasienter og samhandling mellom STHF og kommunene/ fastlegene regulert i lovverk og avtaler.

3.3 Definisjoner

Partene er enige om å definere de sentrale begrepene i avtalen slik:

Forebyggende tiltak: Forhold som identifiseres i forkant av potensielle uønskede hendelser eller muligheter for forbedringer.

Avvik: Mangel på oppfyllelse av lovkrav, virksomhetens egne krav eller avtaler.

Kritiske avvik (høy alvorlighetsgrad): Avvikets årsak, omfang og/eller konsekvenser er alvorlig. Som regel er kritiske avvik knyttet til fare for liv og helse eller alvorlige informasjonssikkerhetsbrudd.

Strakstiltak: Skadebegrensende tiltak. Skal gjennomføres umiddelbart ved kritiske avvik.

Korrigerende tiltak: Tiltak som fjerner den egentlige årsaken til avviket og som hindrer at det skjer igjen. Gjennomføres i tillegg til strakstiltak.

4 Fremgangsmåte for melding av avvik

Den enkelte ansatte i kommunen eller ved STHF som oppdager avviket, er ansvarlig for at det blir meldt på en forsvarlig måte. Den enkelte leder i kommunen og ved STHF er ansvarlig for avviksbehandlingen innen sitt ansvarsområde. Fastlegene er ansvarlig på samme måte som over. STHF er ansvarlig for å koordinere avviksmeldinger og formidle årlige statistikker til samarbeidspartnerne. Sykehuset og den enkelte kommune må sikre oppfølging av avvik og tilbakemelding til den som melder.

Avvik skal søkes løst der de har oppstått. Ved behov skal sykehuset/ kommunen varsles pr telefon som et strakstiltak. Avviket registreres i avvikssystemet til den enkelte organisasjon og behandles der. Kommunen fyller ut skjemaet "Avviksmelding til STHF". Skjema/ dokumentasjon med sensitive opplysninger sendes med ordinær post eller via helsenet, (ordinære meldingsutvekslingen).

Avvik skal kunne meldes mellom:

- Kommuner og sykehus
- Fastlege og sykehus
- Fastlege og kommuner

For utfyllende informasjon, se prosedyre:
Samhandling om avvik og forbedringsarbeid

5 Plikt til gjennomføring og forankring

Partene forplikter seg til:

- Å gjøre innholdet i avtalen kjent innenfor eget ansvarsområde. Dette gjelder også avtalespesialister og fastleger.

6 Håndtering av uenighet

Partene skal håndtere uenighet på den måten som er beskrevet i overordnet samarbeidsavtale punkt 7.3

7 Varighet, revisjon og oppsigelse

Delavtalen er gjeldende fra 1. juli 2012. Avtalen og prosedyrer regulerer et samarbeidsforhold som skal være i utvikling og bør bli endret for å tilpasse seg denne utviklingen.

Delavtalen og tilhørende prosedyrer/ retningslinjer skal revideres ved behov minimum hvert fjerde år.

8 Prosedyrer/ retningslinjer tilhørende delavtalen

- Samhandling om avvik og forbedringsarbeid ID 8785

9 Underskrift

Avtalen er laget i 19 eksemplarer hvorav partene beholder ett eksemplar hver.

For Sykkhuset Telemark HF

Direktør : dato 15/6-18

For Bamble kommune

Rådmann dato 21.8.2018

For Bø kommune

Rådmann dato 26.6.18

For Drangedal kommune

Rådmann dato 21/8-18

For Fyresdal kommune

Rådmann dato 18/6-18

For Hjartdal kommune

Rådmann (kutt) dato 25.06.18

For Kragerø kommune

Rådmann dato 21-08-18

For Kviteseid kommune

Rådmann dato 15/6-18

For Nissedal kommune

Rådmann dato 15/6-2018

For Nome kommune

Rådmann dato 26/6-18

For Notodden kommune

Rådmann dato 25.06.18

For Porsgrunn kommune

Rådmann dato 21.8.18

For Sauherad kommune

Rådmann dato 26.6.18

For Seljord kommune

Rådmann dato 15/6-18

For Siljan kommune

Rådmann dato 21.8.18

For Skien kommune

Rådmann dato 21/8/18

For Tinn kommune

Rådmann dato 25.06.18

For Tokke kommune

Rådmann dato 15/6-18

For Vinje kommune

Rådmann dato 15-6-18