

Nr	Aktivitet	Ok	Frist (hvis ikke ok)	Ansvar oppfølging	Merknad
1	Gjennomgang av status i prosjektet				
2	Gjennomgang av prosjektets SHA-plan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status på planen gjennomgås <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organisasjonsplan</li> <li>o Fremdriftsplan</li> </ul> </li> </ul>				
3	Er byggherrens fremdriftsplan vurdert som ok?				
4	SHA skal være et fast punkt i byggemøter og fremdriftsmøter.				
5	Gjennomgang av HB-avtale				
6	Gjennomgang av KU-avtale				
7	Kontrollskjema KU. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Del 1 fylles ut ved oppstart utførelse</li> <li>- Del 2 fylles ut og leveres til PL månedlig etter at kontroll er gjennomført.</li> </ul> Det avtales når rapportering til BH skal starte.				Dato:
<b>Krav til oppfølging på byggeplassen</b>					
8	<b>Personlig verneutstyr</b> Det er påbudt å benytte hjelm, synlighetstøy og vernefottøy med spikertramp innenfor byggeplassområdet. Annet personlig verneutstyr skal benyttes dersom det er nødvendig (beskyttelsesbriller, hansker knebeskyttere, ørepropper/ hørselvern, etc.)				
9	<b>Førstehjelpsutstyr</b> Det skal være tilstrekkelig førstehjelpsutstyr og sykebåre er tilgjengelig på byggeplassen. Plassering av førstehjelpsutstyr skal angis på riggplan.				
10	<b>Brann og rømningsveier</b> Det skal være tilstrekkelig brannslukningsutstyr, på plassen. Rømningsveier skal merkes. Personell skal ha nødvendig opplæring og øvelser i praktisering av beredskapsrutinene. Plassering av brannslukningsutstyr skal angis på riggplan.				

11	<p><b>Bruk av stiger/gardintrapper</b></p> <p>Stiger og gardintrapper skal så langt det lar seg gjøre ikke benyttes. Stiger/gardintrapper uten gummibeskyttelse på benene skal ikke benyttes.</p> <p>Gardintrapper med øverste trinn over 1,5 meter er ikke tillatt uten støttebein og avstiving mellom bena. Gardintrapper og stiger over 5 meter er forbudt. Alle stiger må festes i topp, alle stiger over 2 meter må festes i topp og fot.</p> <p>Det skal ikke jobbes i stiger, disse skal kun benyttes som midlertidig adkomst.</p> <p>Ved all bruk av gardintrapp skal Sikker jobbanalyser (SJA) utføres for arbeidsoperasjonen.</p>				
12	<p><b>Kontroll av anlegg og utstyr</b></p> <p>Det skal etableres rutiner for jevnlig kontroll av anlegg og utstyr, som for eksempel stillas, løftestropper, brannslukningsapparater, maskiner osv. Dette skal kunne dokumenteres ved en kontroll.</p> <p>Kopi av dokumentasjon for sertifikatpliktige maskiner og utstyr for til enhver tid foreligge på byggeplassen for kontroll.</p>				
13	<p><b>Kjemikalier</b></p> <p>Sørg for å ha nødvendig verneutstyr til stede ved håndtering av ukjente stoffer/kjemikalier.</p> <p>Stoffkartotek skal etableres og oppdateres i henhold til Stoffkartotekforskriften.</p>				
14	<p><b>Andre vernetiltak</b> (ikke uttømmende liste)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Det er ikke tillatt å røyke på Undervisningsbygg sine byggeplasser. Må det røykes, skal det utføres på anvist sted.</li> <li>– Det er ikke tillatt å arbeide på byggeplassen alene. Det skal til enhver tid være minst to arbeidere på byggeplassen.</li> <li>– Det skal etableres rutiner på byggeplassen som sikrer god orden og ryddighet</li> <li>– Det er forbudt å bruke feiekost innvendig</li> <li>– Byggegjerdet skal låses sammen og festes godt til bygninger</li> <li>– Inn-/uttransport skal skje i henhold til prosjektspesifikk prosedyre. (Skal utarbeides)</li> <li>– Aktivitetsplan skal følges ved Skole i drift</li> </ul>				

15	<p><b>HMS-tavler</b></p> <p>Hovedbedrift skal henge opp HMS-tavler i spisebrakkene og ved hovedinngangene til byggene/byggeplassen.</p> <p>Utvendig HMS tavle skal inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet</li> <li>– Riggplan</li> <li>– Varslingsplan for ulykker og nestenulykker</li> <li>– Organisasjonskart for byggeplassen - SHA</li> </ul> <p>Innvendig HMS tavle skal <i>i tillegg</i> inneholde minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Samordningsskjema</li> <li>– Oversiktslister ved manuell registrering</li> <li>– Vernerundeprotokoll fra siste runde</li> <li>– Fremdriftsplan med SJA</li> </ul>				
16	<p><b>Oversiktslister</b></p> <p>HB må legge frem deres mal for oversiktslister. Det må vurderes om malen ivaretar kravene i byggherreforskriftens § 15.</p> <p>Ved behov kan mal fra UBF benyttes.</p>				
17	<p><b>Varsling</b></p> <p>Skader og uønskede hendelser som har betydning for SHA og ytre miljø skal rapporteres. Det henvises til HB sin varslingsplan for prosjektet.</p> <p>OBS! Ivaretagelse av varsling fra utenlandske arbeidstakere.</p>				
18	<p><b>Sosial dumping</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kjenner HB til "forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett"?</li> <li>– Er HB kjent med at informasjons- og påseplikten gjelder helt ut til kontraktkjedens ytterste ledd?</li> <li>– Kjenner HB til at det finnes flere allmenngjorte tariffavtaler, deriblant den mest relevante; "forskrift om allmenngjøring av tariffavtale for byggeplasser i Norge"?</li> <li>– Har HB system for å ivareta påseplikten? Ivaretar HB informasjonsplikten?</li> </ul>				
19	<p><b>Brakker</b></p> <p>Det skal etableres renholdsrutine for brakkene. Alle har plikt til å bidra til trivselen på byggeplassen ved å rydde etter seg i brakkene.</p>				

**SHA OVERLEVERINGSMØTE 2  
(VED OPPSTART UTFØRELSE)**

**PROSJEKTNR/-NAVN:**

**DATO:**

**DELTAGERE:**

Benyttes av Sykehuset Telemark HF (BH) i møte med KP, KU og HB.

BH har ansvar for å kalle inn til møtet før oppstart utførelse.

Møtet ivaretar kravet om informasjonsoverføring mellom KP og KU der disse er ulike personer.

*Listen må ikke oppfattes som komplett, men må vurderes og eventuelt kompletteres og tilpasses det konkrete prosjekt.*

Deltakere på møtet:

BH (PL), koordinator for prosjektering (KP), koordinator for utførelse (KU), hovedbedriften (HB), SHA-rådgiver