

**SHA OVERLEVERINGSMØTE 1
(VED OPPSTART PROSJEKTERING)**

PROSJEKTNR/-NAVN:

DATO:

DELTAGERE:

Benyttes av Sykehuset Telemark HF (BH) i møte med KP og prosjekteringsgruppeleder, evt. hele prosjekteringsgruppen. BH har ansvar for å kalle inn til møtet i oppstartsfasen av prosjekteringen.

Listen må ikke oppfattes som komplett, men må gjennomgås, kompletteres og tilpasses det konkrete prosjektet.

Deltakende på møtet:

BH (PL), koordinator for prosjektering (KP), prosjekteringsgruppeleder (PGL), SHA-rådgiver og evt. prosjekteringsgruppen (PG)

Nr	Aktivitet	Ansvar	Ok	Hvis ikke ok Frist	Merknad
1	Gjennomgang av status i prosjektet				
2	Er alle aktuelle avtaler signert? (BHR, KP, Kontrakt Rådgivere, Solidarisk ansvar og lignende)				
3	Avtale med KP: - gjennomgang av avtalen - gjennomgang av KP sine oppgaver i prosjekteringsfasen				
4	Kontrollskjema KP: - gjennomgang av skjemaet - det avtales når månedlig rapportering til BH skal starte				
5	KP må fremlegge dokumentasjon på at vedkommende har et IK system for ivaretagelse av pliktene i Byggherreforskriften. <i>Dokumentasjonen kan være rutiner eller skjemaer.</i>				
6	Er byggherrens fremdriftsplan vurdert som ok? <i>I fremdriftsplanen skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de</i>				

Nr	Aktivitet	Ansvar	Ok	Hvis ikke ok Frist	Merknad
	<p><i>forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.</i></p>				
7	<p>Gjennomgang av prosjektets risikoanalyse SHA</p> <ul style="list-style-type: none"> - bør gjennomgås fast på prosjekteringsmøtene - skal implementeres i SHA-plan 				
8	<p>SHA-planen skal utarbeides i henhold til mal fra UBF.</p> <p>Er malen m/vedlegg oversendt fra PL til KP?</p> <p>Følgende versjoner er <i>minimum</i> (start nummerering på 1):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppstart prosjektering - Ved tilbudsutsendelse - Før oppstart utførelse <p>Videre ved behov.</p>				
9	<p>SHA skal være et fast punkt i prosjekteringsmøtene.</p> <p><i>KP bør bruke møtene til å koordinere prosjekteringen slik at hensynet til SHA blir ivaretatt, og dokumentere dette.</i></p> <p>Det skal vurderes om det er forhold som fremkommer i møtet som medfører at det er behov for revisjon av risikoanalysen og SHA-planen.</p>				
10	<p>Relatert til byggherreforskriften er prosjekteringsgruppen sine oppgaver i prosjekteringsfasen og ved utarbeidelse av beskrivelsen beskrevet i § 17.</p> <p><i>Vedrørende risikoforhold presiseres følgende:</i></p> <p><i>Den prosjekterende skal i størst mulig grad foreta arkitektoniske og tekniske valg som ikke kan medføre fare for dem som skal utføre byggearbeidet.</i></p>				

Nr	Aktivitet	Ansvar	Ok	Hvis ikke ok Frist	Merknad
	<p><i>Risikoforhold fremkommet, som krever spesifikke tiltak, skal beskrives og meddeles byggherren. Risikoforholdene skal inn i beskrivelsen som prisbærende poster slik at tiltak kan prises. Dersom byggherren ønsker eller krever det for ett eller flere risikoforhold, skal prosjekteringsgruppen også foreslå spesifikke risikoreduserende tiltak.</i></p>				
11	<p>Avtale dato for oppfølgingsmøte for å sjekke at byggherreforskriften sine krav blir fulgt i prosjekteringen</p>				