

PA 004 Prosjekteringsanvisning Lagringsstruktur og filnavn bygningsmodeller

Prosjekteringsanvisninger for Sykehuset Telemark er inndelt etter fag tilsvarende NS 3451.

Alle som utfører planleggings- og prosjekteringsoppgaver for Sykehuset Telemark skal gjøre seg kjent med gjeldende prosjekteringsanvisninger.

Avvik fra prosjekteringsanvisningene i et byggeprosjekt

De prosjekterende står fritt i å foreslå alternative utførelser. Alternative utførelser skal avklares med prosjektleder i samråd med de faglige ansvarlige ved sykehuset. Endelig utførelse skal dokumenteres skriftlig med godkjenning fra Eiendomssjef.

Slik godkjenning endrer ikke det ansvar den prosjekterende har for egne arbeider i følge NS 8401 / NS 8402 og Sykehuset Telemark supplerende kontraktbestemmelser.

1. Generelt

Denne PA-en skal gi generelle retningslinjer krav til hvordan en skal organisere elektronisk lagring av forvaltningsmodellen (BIM-modellen) i de ulike bygg..

For Sykehusets sin bygningsmasse er det nødvendig å standardisere bruk av filnummerering og lagring. Dette gjelder både modeller og utplott av deler av modellen, f.eks plan. Tegninger og tegningsfiler skal inngå i Sykehusets sitt dokumentsystem og digitale tegningsarkiv.

2. Formål

Denne prosjekteringsanvisningen regulerer de krav til lagringstruktur og filnavn som skal oppfylle i prosjekt opprettet av sykehuset. Den har en supplerende og utfyllende funksjon i forhold til NS 8353.

Dette for å garantere at Sykehuset får digitale tegninger med riktig lagring som er tilpasset foretakets behov innen forvaltning, drift og vedlikehold samt for arkivhåndtering etter prosjektfasen.

Anvisningen inngår som en del i kvalitetssystemet for å sikre en optimal kvalitet på dokumentasjonen fra prosjektene.

Andre krav til tegninger, håndteres ikke i dette dokument, men forefinnes i andre dokumenter som for eksempel PA003.

3. Hvilke filer skal lagres

BIM modellene skal lagres på originalformatet og på IFC formatet. Dette gjelder både for enkeltmodeller og for samlemodeller (flere fag og eller flere bygg). Eventuelle filer som inneholder informasjon som den enkelte modell benytter skal også lagres.

STHF har pr dato ARCHICAD - PLN/PLA som originalformatet for modeller. PLN-formatet er originalformat. PLA-formatet er lagringsformat for historiske filer (backup). Filen inneholder modell og kopi av objekter og informasjon som normalt er lenket inn i PLN-fila. (eks objekter fra bibliotek med format gdl). Både PLN og PLA skal lagres for gjeldende modell.

IFC er utvekslingsformat mellom forskjellige programmer som håndterer BIM-modeller. Overføring til IFC innebærer at programspesifikke egenskaper for objekter ikke følger med ved overføring til andre filformater.

Informasjonen i BIM-modellen er grunnlag for all geometrisk dokumentasjon dokumentasjonen av bygget.

I tillegg skal horisontale snitt lagres på DWG format i h t Norsk Standard visning..

4. Navn på filer

BIM modellene (alle versjoner av modellen skal ha samme navn) skal ha følgende benevnelse

Bxxx_z

Modeller som er en sammenkobling av flere fagmodeller skal ha følgende benevnelse

Bxxx

Utenomhusmodeller skal ha følgende navn

gxxbxx_z

Horisontale snitt lagret på DWG format skal ha følgende navn

Bxxx_yyETG_z_PLAN

xx Byggnummer

yy Etasjeangivelse

z Aktør/Fagkode

Byggnummer (xxx)

etableres/hentes fra FDVsystemet Lydia hos STHF. De består av inntil 3 siffer. Dette gjelder for bygg som skal forvaltes av STHF.

Etasjeangivelsen skal følge følgende merking

TETG	TAKPLAN
L ETG	PLAN LOFT
05M	PLAN MESANIN I (over) 5 ETG.

1ETG	PLAN 1. ETG.	Normalt første plan over kjeller/ u.etasje
KETG	PLAN KJELLER	
UETG	PLAN UETG.	Alt. betegnelse til plan sokkel
U1 ETG	PLAN 1.UETG.	Benyttes ved flere u.etasjer

Etasjeangivelse skal følge siste versjon av føringsinstruks for matrikkelen utgitt av Statens kartverk

Aktør/fagkode (z)

Her angis hvilken aktør som har utført tegningen.

A	=	Arkitekt
B	=	Byggteknikk
D	=	Andre inst.
E	=	Elektrotekn. Sterk-/svakstrøm
BR	=	Brannok.
G	=	Geologi (hydrologi) grunnforhold
I	=	Interiørarkitekt
L	=	Landskap, terreng
M	=	Medisinsk utstyr
P	=	Prosess
S	=	Automatisering og sentral driftsktoll
T	=	Tele- og automatisering (eks sentral driftsktoll)
U	=	Utsmykkning
V	=	VVS
W	=	Vei, trafikk

5. Elektronisk lagring av filer

Når modellen er godkjent skal den lagres i Sykehusets FDV mappestruktur, pr dato med følgende bane

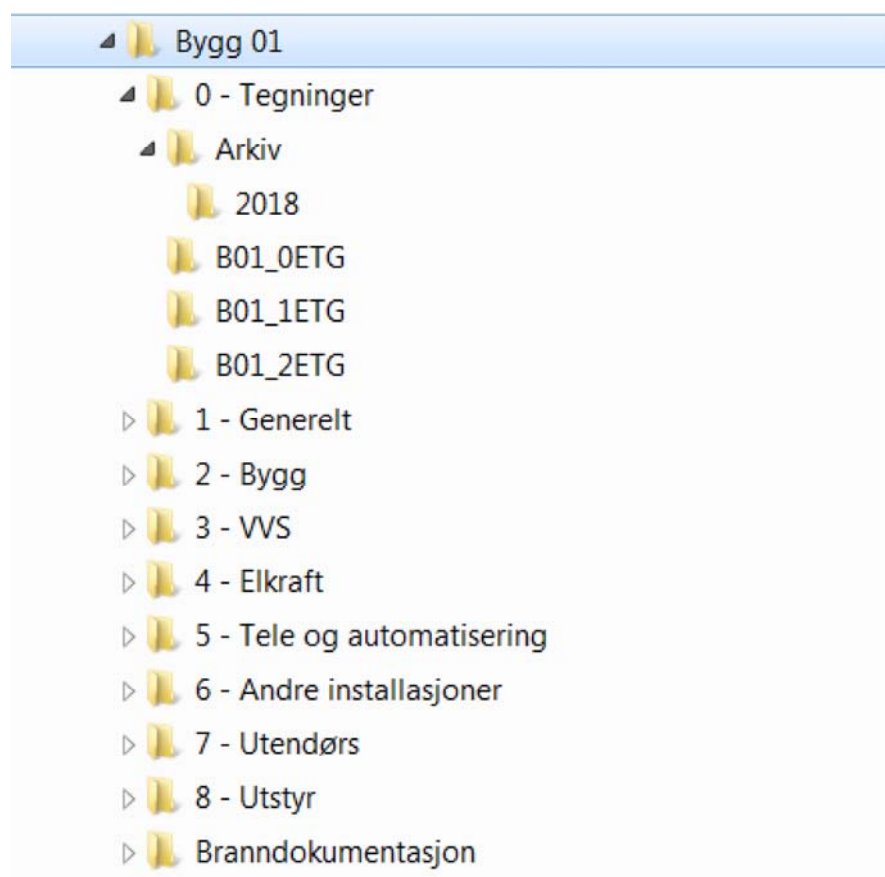
S:\Lydia\STHF\FDV-dokumentasjon

Mappestrukturen for eiendommer er organisert i henhold til kommune og eiendom eksempelvis

S:\Lydia\STHF\FDV-dokumentasjon\Eiendommer\0806 Skien\Gnr 218 Bnr 1

Bygg er organisert direkte under mappen FDV-dokumentasjon og identifiseres med bygg nummer, eksempelvis *S:\Lydia\STHF\FDV-dokumentasjon\Bygg NG-2*.

5.1. Lagring av filer for enkeltbygg



Alle modeller av enkeltbygg skal lagres under folderen 0 – Tegninger under det aktuelle bygget.

Plantegninger skal lagres under den aktuelle etasjen.

Gamle utgåtte modeller skal lagres under folderen Arkiv og det årstallet det ble arkivert. Filene skal datomerkes etter følgende notasjon

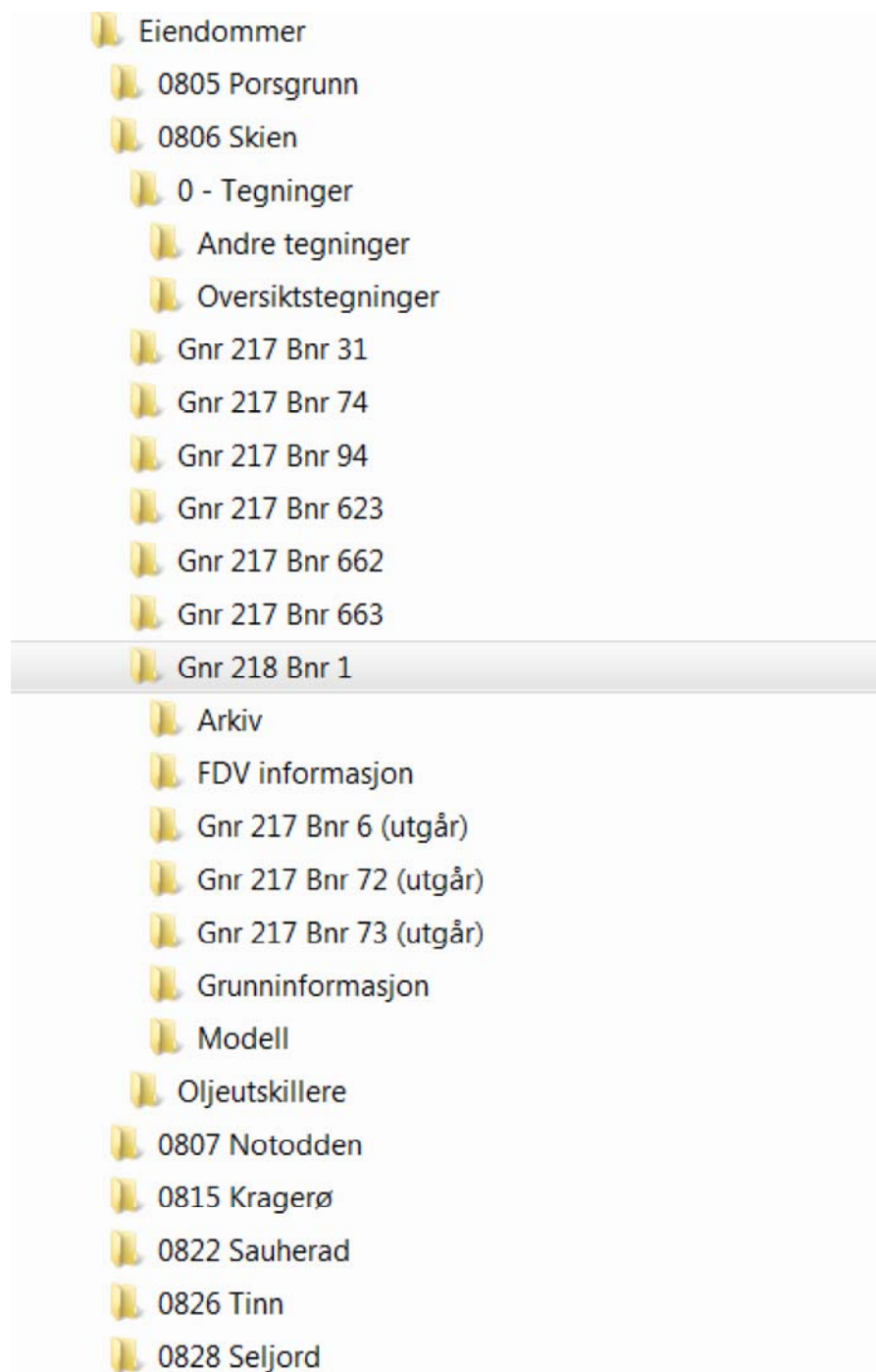
Filnavn-åååå-mm-dd

Dersom endringen er omfattende og omhandler mange modeller kan det lages undermapper under mappen som har navnet lik revisjonsdato.

5.2. Lagring av filer for uteområder

Alle modeller som omhandler utenomhus systemer skal lagres under det gårds og bruksnummer modellen

omfatter. Mappen modeller benyttes



Modeller som omfatter mer enn et gårds og bruksnummer lagres under lokasjon.

Gamle utgåtte modeller skal lagres under folderen Arkiv og det årstallet det ble arkivert. Filene skal datomerkes etter følgende notasjon

Filnavn-åååå-mm-dd

Dersom endringen er omfattende og omhandler mange modeller kan det lages undermapper under mappen som har navnet lik revisjonsdato.

5.3. Lagring av modeller som omfatter flere bygg

Dersom en kobler sammen flere bygg og eventuelle terrengmodeller skal disse lagres under Gårds og bruksnummer (dersom byggene er på en tomt) i mappen Eiendommer ellers skal den lagres på lokasjon under samme mappe.

6. Henvisninger

NS 8353 Teknisk produktdokumentasjon – Byggetegninger – Krav til DAK-manualer

NS EN/ISO 5845-1:1999 Tekniske tegninger - Forenklet tegning av sammenstilling med festelementer – Del 1: Alminnelige tegningsprinsipper (ISO 5845-1:1995)

Statens kartverk: Føringsinstruks for matrikkelen (<https://www.kartverket.no/eiendom/lokal-matrikkelmyndighet/foringsinstruks-for-matrikkelen>)

Dokumentinformasjon

ID:	13130	Versjon:	3.3
Type:	Retningslinje	Modul:	Støttefunksjoner
Forfatter:	Einar Ramsli	Godkjent av:	Einar Ramsli (02.06.2022)
Revideres før:	22.03.2024		
Ansvarlig enhet:	 Sykehuset Telemark HF / Sykehuset Telemark / Utviklingsavdelingen / Eiendomsutvikling		
Adresse:	https://kvalsys.sykehuspartner.no/#/documents/13130		