

Rekvirering av forbruksmateriell fra Behandlingshjelpemidler

1. FORMÅL OG OMFANG

Retningslinjen skal sikre god rutine for rekvirering av forbruksmateriell til hjemmeboende pasienter som har:

- Epidural/intratekal smertebehandling
- Subcutan behandling
- SVK, VAP (ulike veneporter) og PVK

2. DEFINISJONER

Forbruksmateriell er utstyr som brukes i håndtering av de nevnte behandlingene i hjemmet.

3. ANSVAR OG MYNDIGHET

Behandlingen skal være startet av spesialisthelsetjenesten. Lege ved behandlende sengepost er ansvarlig for rekvirering av aktuelt utstyr, jfr. skjema *Utlån av behandlingshjelpemidler / Utlevering av forbruksmateriell*.

Sykepleier ved sengeposten og senere sykepleier i hjemmetjenesten er ansvarlig for oppfølgende rekvireringer og kan benytte rekvisisjonsskjema som er tilpasset de ulike behandlingene.

4. BESKRIVELSE

Første gangs rekvirering (for ansatte ved sykehuset).

- Lege ved behandlende sengepost er ansvarlig for resepter, rekvirering og benytter skjema for Utlån av behandlingshjelpemidler / Utlevering av forbruksmateriell. (<https://www.sthf.no/SiteCollectionDocuments/Skjema/BHM-Skjema-utlån-utlevering-forbruksmateriell.pdf>) Skjemaet finnes også i DIPS og Behandlingshjelpemidler.no. Skjemaet sendes i internposten til Behandlingshjelpemidler STHF.
- Sykepleier ved sengeposten benytter rekvisisjonsskjema for rekvirering av forbruksmateriell. Skjema finnes på www.sthf.no (<http://www.sthf.no>) med søkeord: *Rekvisisjon, Behandlingshjelpemidler, BHM og forbruksmateriell*.
- Kopi av utfylt rekvisisjonsskjema og et ubrukt skjema sendes til hjemmetjenesten / legges i individuell plan.
- Rekvisisjon av forbruksmateriell må være mottatt Behandlingshjelpemidler STHF

senest kl 12.00, 2 virkedager før leveringsdato pr tlf. 35 00 34 05 eller fax 35 00 36 31.

- Mengde varer og utstyr som rekvireres må være i samsvar med pasientens tilstand og prognose.

- Apotekvarer (legemidler, parenteral ernæring, væske og desinfeksjonsmidler) bestilles med resepter som beskrevet på rekvisisjonsskjemaet. Reseptene og kopi av søknad/vedtak til HELFO leveres apoteket av sengeposten. Bestillingen ringes inn

senest kl 12, 2 virkedager før leveringsdato til tlf. 35 91 54 09 (apotek).

- Opplysninger om rekvirent, leveringssted, dato og levering av apotekvarer, jfr *rekvisisjonsskjemaet*, **må** fylles ut (alle felter).

Oppfølgende rekvirering (for ansatte i kommunehelsetjenesten).

- Fastlege må fylle ut resepter som beskrevet på rekvisisjonsskjema (legemidler, ernæring, væske og desinfeksjonsmidler). Fakset resept gjelder kun for ett uttak.
- Sykepleier i hjemmetjenesten benytter samme rekvisisjonsskjema. Skjema finnes på www.sthf.no (<http://www.sthf.no>) med søkeord: *Rekvisisjon, Behandlingshjelpemidler, BHM og forbruksmateriell*.
- Rekvisisjon av forbruksmateriell må være mottatt Behandlingshjelpemidler STHF

senest kl 12.00, 2 virkedager før leveringsdato pr tlf. 35 00 34 05 eller fax 35 00 36 31.

- Mengde varer og utstyr som rekvireres må være i samsvar med pasientens tilstand og prognose.
- Apotekvarer (legemidler, parenteral ernæring, væske og desinfeksjonsmidler) bestilles med resepter som beskrevet på rekvisisjonsskjemaet. Reseptene og vedtak fra HELFO leveres apoteket av hjemmetjenesten. Bestillingen ringes inn

senest kl 12, 2 virkedager før leveringsdato til tlf. 35 91 54 09 (apotek).

- Opplysninger om rekvirent, leveringssted, dato og levering av apotekvarer, jfr. *rekvisisjonsskjemaet*, **må** fylles ut (alle felter).

NaCl 9 mg/ml og Klorhexedin 5 mg/ml (hvit resept) utleveres fortrinnsvis fra sykehusapoteket for alle med bosted i Telemark (Behandlingshjelpemidler dekker disse utgiftene).


Ved spørsmål kontakt:


Behandlingshjelpemidler STHF, tlf **35 00 34 05** (hverdager 9.00 – 14.00)


Opphør av behandling

Ved opphør av behandling skal resterende forbruksmateriell og evt. infusjonsstativ / annet utstyr tilhørende STHF returneres til Behandlingshjelpemidler.

Vedlegg

 Rekvisisjon av forbruksmateriell til svk pvk vap.docx
(<https://kvalsys.sykehuspartner.no:48000/qs/rest/binaryfiles/12816>)

 Rekvisisjon av forbruksmateriell til Epidural-intratektal smertebehandling.docx
(<https://kvalsys.sykehuspartner.no:48000/qs/rest/binaryfiles/12817>)

 Rekvisisjon av forbruksmateriell til Subcutan behandling.docx
(<https://kvalsys.sykehuspartner.no:48000/qs/rest/binaryfiles/12818>)

Dokumentinformasjon

ID:	11734	Versjon:	1.0
Type:	Retningslinje	Modul:	Støttefunksjoner
Forfatter:	Kathrine Kristiansen	Godkjent av:	Lene Olsson Hoff (22.09.2017)
Revideres før:	01.11.2018		
Ansvarlig enhet:	🏥 Sykehuset Telemark HF / Sykehuset Telemark / Klinikk for service og systemledelse / Medisinsk teknologi / Medisinsk hjemmebehandling		
Adresse:	https://kvalsys.sykehuspartner.no/#/documents/11734		