

Vedlegg 10.1 Samhandling om uønskede hendelser og avvik

1 Hensikt

Fremgangsmåte for forsvarlig samhandling i saksbehandlingen av uønskede hendelser og avvik mellom partnerne i Helsefelleskapet.

2 Rutinebeskrivelse

Saksbehandling skal sikre at den enkelte pasients rettigheter blir ivaretatt og tilrettelegge for felles forbedring og læring mellom partnerne i Helsefelleskapet.

2.1 Pasientens rett til informasjon

Pasienten har rett til informasjon ved pasientskade. Når det er avdekket en pasientskade, skal pasienten informeres i tråd med virksomhetens interne retningslinjer. Pasienten har ikke rett til informasjon om hendelser som ikke har ført til pasientskader.

2.2 Krav til dokumentasjon ved oversendelse av samhandlingsavvik

- Uønskede hendelser og avvik som har ført til pasientskader:
Behov for å dele taushetsbelagt informasjon for å sikre forsvarlig saksbehandling i den enkelte hendelsen - og på systemnivå gjennom statistikk og analyse.
Uønskede hendelser og avvik som har ført til pasientskade skal inneholde informasjon om at det er innhentet samtykke, pasientens navn, fødselsnummer (11 siffer), hvor i organisasjonen hendelsen oppsto (enhet), dato/klokkeslett samt nødvendig informasjon om hendelsen og kontaktperson
- Uønskede hendelser og avvik som ikke har ført til pasientskader:
Ikke behov for å dele taushetsbelagt informasjon for å sikre forsvarlig saksbehandling. Følges som hovedregel opp av enheten og virksomheten på systemnivå gjennom statistikk og analyse for å identifisere og følge opp risikoområder.
Uønskede hendelser og avvik som ikke har ført til pasientskade skal kun inneholde informasjon om hvor i partnerens organisasjon hendelsen oppsto (enhet), dato/klokkeslett, nødvendig informasjon om hendelsen og kontaktperson. Hvis det unntaksvis er behov for å dele taushetsbelagt informasjon for å sikre forsvarlig saksbehandling, skal samtykke innhentes og dokumenteres.

2.3 STHF oppdager samhandlingsavvik

- Vurder behov for å varsle involverte partnere per telefon som et strakstiltak
- Registrerer avviket i sykehusets forbedringssystem
- Sender samhandlingsavviket til involverte kommune(r)
- Avviket sendes digitalt til kommunens postmottak via sykehuset sak- og arkivsystem
- Kommunen sender svar på avvik fortrinnsvis digitalt til STHF via organisasjonsnummer 983975267

Sykehusets postadresse: Sykehuset Telemark, Postboks 2900 Kjørbekk, 3710 Skien – Viktig at ID nr som oppgitt i mottatt avvik, fremkommer i svar

- Tilbakemelding på avvik fra kommunen registreres i sykehusets forbedringssystem
- Kommunenes statistikk og analyse og forbedringsarbeid rapporteres x 2 pr år til FSU Tjenesteutvikling og kvalitet. Dette utgjør grunnlag for sak om felles forbedring og læring mellom partnerne i Helsefelleskapet.

2.4 Kommunene oppdager samhandlingsavvik

- Vurder behov for å varsle sykehuset per telefon som et strakstiltak
- Registrerer avviket i kommunens forbedringssystem
- Kommunen sender avviket digitalt til STHF via organisasjonsnummer 983975267.
Sykehuset sender svar på avvik digitalt til kommunenes postmottak – Viktig at ID nr som oppgitt i mottatt avvik, fremkommer i svar
- Tilbakemelding på avvik fra sykehuset registreres i kommunens forbedringssystem
- Sykehusets statistikk og analyse og forbedringsarbeid rapporteres x 2 pr år til FSU Tjenesteutvikling og kvalitet. Dette utgjør grunnlag for sak om felles forbedring og læring mellom partnerne i Helsefelleskapet