

## Vedlegg 1.1 Fremgangsmåte for revisjon av retningslinjer

---

### 1 Hensikt

Sikre at Helsefelleskapets godkjente retningslinjer er oppdaterte og formålstjenlig for å ivareta gode pasientforløp.

### 2 Ansvar

Myndighet til å godkjenne reviderte retningslinjer er delegert fra Partnerskapsmøtet til Strategisk Samarbeidsutvalg, med unntak av Retningslinje 1.

### 3 Rutinebeskrivelse

1. Retningslinjene skal evalueres og revideres etter initiativ fra en av partnerne.
2. Ved behov for arbeidsgruppe for revisjon av retningslinje settes denne i samarbeid mellom partnerne i SSU.
3. Samhandlingskoordinator koordinerer og fasiliterer arbeidet.
4. Samhandlingskoordinator bidrar i revisjonen.
5. Revidert retningslinje sendes på høring til kommuner, STHF og øvrige deltakere i SSU. Høringsperioden skal minimum være 4 uker. Ved mindre justeringer kan SSU vurdere om endringene skal på høring.
6. Forslag til revidert retningslinje med høringsinnspill tas opp i SSU til behandling.
7. Revidert retningslinje publiseres på sthf.no.