

Fakturerings fra Sykehuset Telemark HF til kommuner — Utskrivningsklare pasienter - vedlegg til samarbeidsavtale

1. HENSIKT

Rutinene for fakturerings av utskrivningsklare pasienter består av to dokumenter, ett fakturagrunnlag og en faktura. Fakturagrunnlaget skal understøtte helseforetakenes og kommunenes behov for kontroll av fakturerte tjenester og sendes 14 dager i forkant av faktura. Grunnlaget skal ikke inneholde flere personopplysninger enn de som er nødvendige, og innen rammen av regler om taushetsplikt. I fakturaen skal det ikke inngå informasjon om den enkelte pasient.

Data vedrørende utskrivningsklare pasienter hentes fra sykehusets pasientjournal.

2. RUTINER FOR FAKTURERING

2.1. Fakturaen skal inneholde følgende opplysninger

- Navn og adresse til sykehuset
- Organisasjonsnummer
- Navn og adresse til kommunen
- Fakturanummer
- Fakturadato
- Forfall, fastsatt til 30 dager
- "Utskrivningsklare pasienter utskrevet i perioden XX"
 - Totalt antall betalingsdøgn
 - Døgnsats
 - Sum fakturert beløp

2.2. Fakturagrunnlaget skal inneholde følgende opplysninger, pr pasient

- Hvilken avdeling og post den enkelte pasienten har ligget som utskrivningsklar
- Identifikasjon av pasienten (Navn og fødselsdato + to første siffer i fødselsnummeret)
- Periode for betalingsplikten
- Dato for opphold
- Antall liggedøgn det skal betales for
- Totalsum
- Gjelder fakturaen flere betalingsperioder innen samme sykehusopphold pr. pasient skal dette angis hver for seg, dvs. ny linje for samme pasient ved flere betalingsperioder innen samme sykehusopphold

2.3. Faktureringstidspunkt m.v.

- Fakturering skal skje samlet for en måned, omfattende periode er fra 1. til siste dato i gjeldende måned
- Faktureringen skal kun omfatte avsluttede sykehusopphold. Det vil si at det ikke skal faktureres for pasienter som ennå ikke er utskrevet
- *Unntaket her er pasienter som har ligget over flere månedsskifter. Her kan det faktureres før sykehusoppholdet er avsluttet*

2.4. Fastsettelse av betalingens størrelse

Foretaket skal ha rutiner som sikrer at fakturert beløp er korrekt knyttet til den enkelte pasient, etter gjeldende krav i Delavtale om innleggelse og utskrivningsklare pasienter – Delavtale 4.3.1.

Betalingsplikten gjelder for den kommune som er pasientens oppholdskommune.

2.5. Oversendelsesmåte

- Fakturaen sendes til ordinært fakturamottak i den enkelte kommune
- Fakturagrunnlaget sendes til kommunen v/de (dvs. tjenestekontor/ bestiller kontor / helseavdeling i den enkelte kommune) som fra før er kjent med de opplysningene som gjelder de aktuelle pasientene og den samhandling som har funnet sted i forkant av utskrivning. Denne adressen oppgis av den enkelte kommune

2.6. Ved uenighet

Ved uenighet om fakturagrunnlaget kan kommunen sende tilbakemelding til sykehuset. Tilbakemeldingen må inneholde:

- pasientens identifikasjon
- dato for oppholdet
- begrunnelse for uenigheten
- hvilken seksjon pasienten er skrevet ut fra

Ved mottak av tilbakemelding fra kommunen registreres saken i P360 og sendes til seksjonsleder der pasienten er skrevet ut fra med kopi til fakturaansvarlig i økonomiavdelingen.

Seksjonsleder vurderer tilbakemeldingen og gir kommunen et kort skriftlig svar så raskt som mulig, og senest innen en uke.

Uenigheten søkes løst på lavest mulig nivå, og i samsvar med punkt 7 i overordnet samarbeidsavtale.

3. REFERANSE

Delavtale 4 3 1 Inn og utskrivning.pdf (sthf.no) (<https://www.sthf.no/SiteCollectionDocuments/Samhandling-avtaler/Delavtale%204%203%201%20Inn%20og%20utskrivning.pdf>)

Overordnet samarbeidsavtale mellom Sykehuset Telemark Helseforetak og kommunene i Telemark (<https://www.sthf.no/SiteCollectionDocuments/Samhandling-avtaler/Overordnet%20samarbeidsavtale.pdf>)

Dokumentinformasjon

ID:	14522	Versjon:	1.1
Type:	Retningslinje	Modul:	Ledelse og styring
Forfatter:	Heidi Kristin Knarrum	Godkjent av:	Halfrid Waage (09.12.2021)
Revideres før:	27.10.2023		
Ansvarlig enhet:	🏢 Sykehuset Telemark HF / Sykehuset Telemark / Fag og forskning / Fagdirektør		
Adresse:	https://kvalsys.sykehuspartner.no/#/documents/14522		