

**Protokoll**

<b>Protokoll:</b>	Brukerutvalg STHF	<b>Dato:</b>	17. oktober 2024
<b>Møteleder:</b>	Ingrid Risland	<b>Tid:</b>	1000 – 1300
<b>Referent:</b>	Ellen Katrine Serigstad	<b>Sted:</b>	Direktørens møterom
<b>Deltakere:</b>	Sykehuset Telemarks brukerutvalg Linda Charlotte Grunnreis, Pasient- og brukerombud i Telemark, kontor Skien Dana Tønnesen, økonomisjef - vedr sak 39-2024 Vibeke Rystad, IKT-rådgiver – vedr sak 40-2024 Robin Kåss, kons.klinikk sjef med.klinikk – vedr sak 41-2024 Liv Holta Aas, rådgiver utviklingsavdelingen – vedr sak 42-2024 Ellen Katrine Serigstad HR-konsulent, referent		
<b>Fravær:</b>	Renate Stenstrøm, A-larm Marion Jacobsen, FFO Telemark / Foreningen for Kroniske Smertepasienter Tom Helge Rønning, adm.direktør Hanne Engen, fagdirektør Ansgar Berg, klinikk sjef BUK		

<b>Saksnr.</b>	<b>Sak</b>
<b>00-2024</b>	<b>Godkjenning av innkalling og sakliste</b>  <b><u>Vedtak:</u></b> Brukerutvalget godkjenner innkalling og sakliste.
<b>38-2024</b>	<b>Godkjenning av protokoll fra 29.08.24</b>  <b><u>Vedtak:</u></b> Brukerutvalget godkjenner protokoll fra brukerutvalgsmøte
<b>39-2024</b>	<b>Virksomhetsrapport per september 2024</b>  Presentasjon holdt av Dana Tønnesen – det jobbes med ventetid. Kapasitet på sykehuset må økes. Behandlere bidrar til reduksjon av ventelister ved å ta ekstra jobb på kveldstid. STHF kjøper private avtaler. STHF har kveldspoliklinikk med innleie av pensjonerte leger via vikarbyrå. Etter sommerferien har antallet henvisninger økt – dette var en forventet effekt Pakkeforløp kreft +/- 100 får tilbud om behandling. Ca 50 pas. ikke greier å behandle innen frisen. Ikke alle pas får hele behandlingen v/STHF.
<b>40-2024</b>	<b>Digital hjemmeoppfølging (DHO)</b> v/Vibeke Rystad, IKT-rådgiver Behandlingstilbud digitalt. Behovsstyrt poliklinikk – fyller ut spørsmål som sier noen om behovet for å komme på poliklinikk. Tjenesten går fra å være kalenderstyrt til behovstyrt. Dette gir et bedre resultat ved å ta inn pas som har større behov. STHF har utvidet og sammensatt team for å få til et bedre samarbeid mot kommunen. Oppfølging skjer med egenrapporteringskjema. Hjemme pas skal få tilgang til informasjonsmateriell, sende chat, tlf. konsultasjon – dette gir en bedre tilgjengelighet

Saksnr.	Sak
	<p>for pasienten. Forløpet implementeres i 2024 for Ortopedi, diabetes barn / voksen og Øre,nese,hals.</p> <p>Personvern konsekvens vurdering – utarbeides – dette er i prosess. Ser ingen risiko pr. nå Checkwear benyttes av flere.</p>
<b>41-2024</b>	<p><b>Tilstand - medisinsk klinikk</b>  <b>v/ Robin Kåss</b></p> <p>Utfordring: Lav aktivitet og drift i poliklinikk</p> <p>Tiltak for organisering av medisinsk klinikk fra sommeren 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-rekrutteringstillegg, konstituering av leder, ryddearbeid av lister, eksisterende leger får ekstra for arbeid på kveld, LIS utdanning systematiseres, skopi undersøkelser, kvalitetsforbedring, slå sammen vaktlinjer,</li> <li>-organisasjons endring i medisinsk klinikk – tydelig rolleavklaring, klinikkoverleger, samle fagmiljøer, gjøre klinikkene mindre, flytte avdeling for kreft og blodsykdommer til medisinsk serviceklinikk</li> <li>-flere leger i lederjobber – LIS1 får en lege som sin leder.</li> <li>-inndeling i avd for sengepost og avd for poliklinikk</li> <li>-faglig ekspertise i lederlinje</li> </ul>
<b>42-2024</b>	<p><b>USS akuttsenter/driftstilpasninger i byggeperioden og ny skilting</b></p> <p>Liv Holta Aas, rådgiver utviklingsavd.</p> <p>Utbygging trinn 1 – Akuttsenter / ombygging av akuttsentral – oppstart 4/11-24 energisentral.</p> <p>Driftstilpasninger – informasjon ut til publikum med god skilting.</p> <p>Skilting – veiskilting, skilt for sykehuset – rydde slik at det sykehuset får en helhetlig skilt informasjon. Skiltene skal standardiseres. STHF deles inn med sør og nord = somatikk – sør og psykiatri – nord.</p> <p>Skilting er tilpasset svaksynt og fargeblinde. Det skal være logisk oppbygging – utarbeidet ut fra internasjonal skilting. Innkalling til STHF skal samsvare med skiltingen – lettere å finne frem.</p> <p>Nye skilt skal være i sort/hvit – som er best kontrast for øynene.</p>
<b>43-2024</b>	<p><b>Pasient- og brukerombudets orienteringer</b>  v/Linda Charlotte Grunnreis</p> <p>Pasienter som er i påvente av behandling får ingen informasjon om hvor lang ventetiden er beregnet.</p> <p>Fristbrudd går ned, men ventetiden går opp?</p>
<b>44-2024</b>	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Linda hadde sitt siste møte i brukerutvalget 17.10.24, da hun går over i ny stilling. Ny konstituert kommer til neste møte.</p> <p>Brukerkontoret – hvem skal sitte der? Likepersoner kommer opp som et krav. Informasjon om Brukerkontoret skal opp på neste møte – hvem skal sitte der og hvilken funksjon skal det ha?</p>
<b>1300-1400</b>	<p><b>Brukerutvalgets eget møte</b></p>

**Neste møte i brukerutvalget er – 05.12.2024**

Presentasjoner avholdt i møtet sendes i egen mail i etterkant av møtet.  
Møtet ble avsluttet kl. 12:55.

Skien, 29. august 2024  
Ellen Katrine Serigstad  
For Anne Borge Kallevig  
referent